

COMPLÉMENT DE PRÉPARATION AU MÉTIER DE CORRECTEUR PROFESSIONNEL



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



MARTINE DROUART

Responsable pédagogique

☎ 06 40 81 06 09

✉ formation@mdmots.com



MARINE DROUART

Responsable administrative

☎ 06 43 46 56 34

✉ communication@mdmots.com

Qualiopi 

processus certifié

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**NOUS SOMMES UN ORGANISME
DE FORMATION CERTIFIÉ
QUALIOPi.**

La certification qualité a été
délivrée au titre de la catégorie
d'action suivante : **actions de
formation.**

MODULES COMPLÉMENTAIRES

OBJECTIF GÉNÉRAL

Cette formation est dédiée aux personnes qui souhaitent devenir correcteur-relecteur-réviseur.

Elle est vendue uniquement en complément de la préparation à la Certification Le Robert financée par le CPF.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Connaître les subtilités de la langue française
- Résoudre les difficultés de la conjugaison
- Appliquer les règles pour une ponctuation efficace
- Maîtriser la mise en page et l'orthotypographie
- S'initier à la réécriture

INFORMATIONS CLÉS

Durée de la formation : 130 h. La formation se déroule sur 6 mois. Elle est disponible en dehors des horaires de bureau.

Modalités : les apprenants ont accès à notre plateforme e-learning 7 j/7 et 24 h/24. Ils profitent également de minimum 2h d'accompagnement personnalisé réalisé par téléphone ou visio.

Sessions : cette formation peut se faire tout au long de l'année. Accédez aux contenus et à leur actualisation pendant toute la durée de votre contrat.

Pré-requis : pour suivre la formation dans de bonnes conditions, vous devez disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec une connexion internet, du logiciel Zoom ainsi que d'une imprimante et idéalement d'un scanner pour les évaluations comprenant des préparations de copie.

Accessibilité : Marine Drouart est la personne référente chargée d'orienter, d'informer et d'accompagner les personnes en situation de handicap. → Contact : 06 43 46 56 34



PROGRAMME DE LA FORMATION

QU'EST-CE QU'UN CORRECTEUR ?

- Le métier de correcteur
- La préparation de copie
- La réécriture
- Les signes de correction
- Les fautes d'orthographe au quotidien

RÉÉCRITURE

- Écrire avec justesse et précision
- Choix des constructions
- Des phrases convaincantes : rythme, intonation

ORTHOTYPOGRAPHIE

- Les capitales
- Les caractères italiques et romains, gras...
- Les coupures de mots
- Les lettrines
- Les nombres
- Les mots étrangers
- Les abréviations
- Les espaces

PONCTUATION

- Le point, le point d'interrogation, le point d'exclamation
- Le point-virgule, les points de suspension, les deux points, les crochets
- La virgule
- Le tiret de pause, le trait d'union, les parenthèses
- Présentation des dialogues
- Titres, intertitres – orthotypographie



PROGRAMME DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DES SOURCES / SENS DES MOTS

- Citations, références, bibliographies
- Présentation des sources
- Paronymes, homonymes, pléonasmes, redondances et amphibologies

FINESSE DE LA LANGUE

- Le choix des termes de liaison
- Les constructions de textes, l'allègement du style
- Enrichissement et finesse de la langue française

MISE EN PAGE / ÉCRITURE / FACTURER SES PRESTATIONS / CORRECTICIELS

- Mise en page
- Les attaques, les chapôts, les relances, les chutes
- Initiation à l'écriture
- La réduction d'un texte – L'écriture sous contrainte
- La révision des documents
- Comment facturer ses prestations de correction ?
- Les correcticiels
- Correcteur : les débouchés...

*Le programme de formation pourra être modifié en fonction de l'évolution et du parcours de l'apprenant.



LES MODALITÉS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Test de niveau préalable (non éliminatoire)
- Accompagnement individuel (cours et devoirs avec corrections personnalisées)
- Apports théoriques, exercices pratiques et mises en situation professionnelles
- Tous les modules comprennent des supports de cours téléchargeables et imprimables, des préparations de copie et des tests avec correction automatique (les ressources sont disponibles sur notre plateforme e-learning accessible 7 j/7 et 24 h/24)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Durant cette période, un cours et un devoir sont débloqués tous les 15 jours, suivis d'un retour avec une correction globale et individualisée. Soit au total : 12 cours, 12 devoirs, un bilan intermédiaire et un bilan final dont le corrigé est accompagné du certificat de compétences (et de la Certification Le Robert le cas échéant).

Les évaluations comprennent :

- une série d'exercices pour vérifier et/ou démontrer que les objectifs de l'action de formation ont été atteints ou sont en voie d'acquisition
- un entretien avec l'encadrant



LES FORMATEURS



Martine Drouart

MD Mots

Responsable pédagogique

Langue française

Directrice générale de MD Mots et correctrice professionnelle, Martine est responsable pédagogique de la formation au métier de correcteur-relecteur-réviseur. Elle a été professeure de français et chargée de cours universitaire en techniques d'expression. Amoureuse des mots, elle œuvre pour défendre une langue de qualité.



Jérôme Lallemand

Alinéa correction

Correcteur

Langue française

Titulaire d'un master en biologie moléculaire et après 5 ans dans la recherche, Jérôme a décidé de se réorienter professionnellement et de renouer avec sa passion : le français. Arrivé chez MD Mots comme apprenant, il en est sorti avec son certificat de correcteur professionnel avant d'y revenir comme collaborateur.

